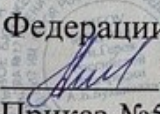
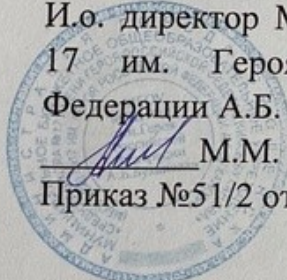


Департамент Смоленской области по образованию и науке  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 17 имени Героя Российской Федерации А.Б. Буханова»

Принята на заседании  
методического (педагогического)  
совета  
от «31» августа 2023 г.  
Протокол № 1

Утверждаю:  
И.о. директор МБОУ «СШ №  
17 им. Героя Российской  
Федерации А.Б. Буханова»  
 М.М. Атрощенко  
Приказ №51/2 от 31.08.2023 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа  
художественной направленности  
«Школьная газета «На задней парте»»**

Возраст обучающихся: 15-16 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Толкачева  
Наталья Вячеславна, учитель  
изобразительного искусства

Смоленск  
2023

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеобразовательная программа «Школьная газета «На задней парте»» является программой художественной направленности, разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и образовательного учреждения:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 27.07.2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 года № 678-р;

- Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты населения Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 298 н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Письмо Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций» («Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»);

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 «О направлении информации» «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- Устав МБОУ «СШ № 17 ИМ. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова, г. Смоленск».

### **Актуальность программы:**

«Основы журналистики» обусловлена современным социальным заказом на гуманитарное образование и задачами духовно-нравственного воспитания учащихся. Она разработана на основе типовых программ социально-педагогической направленности и является целостным

интегрированным курсом, с включением современных технологий, способствующих сохранению здоровья учащихся, активизации познавательной деятельности, креативности мышления, формированию личностных качеств.

Программа дает возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства на практике, где учащиеся овладевают ключевыми компетенциями в области журналистики, учатся работать коллективно, решать вопросы с учётом интересов окружающих, оценивать события с нравственных позиций, приобретают навыки самоконтроля, становятся более эрудированными и коммуникабельными, повышают общий уровень культуры.

**Педагогическая целесообразность:** наибольшее соответствие выбранного подхода (варианта действий, технологий, методов, средств) воспитательной деятельности для оптимального результата в данной ситуации.

**Новизна программы:** в методике на выработку ориентированности на сотрудничество с учениками, на создание ситуаций успешности, поддержки, взаимопомощи, на преодоление трудностей – на все то, что способствует самовыражению ученика: условия для саморазвития, формирования целостного взгляда на мир, развития литературных и творческих способностей, а также свободного владения словом, языком, речью

**Адресат программы:** подростки в возрасте 15-16 лет.

#### **Доступность программы для различных категорий детей**

Занятия по программе доступны для **отдельных категорий детей с ОВЗ и детей-инвалидов**. Это возможно, так как в учреждении создана доступная образовательная среда, при проведении занятий используются здоровьесберегающие педагогические технологии.

Программа предусматривает обучение **детей с выдающимися способностями**. При работе с этой категорией детей применяются элементы технологии разноуровневого обучения. Для этих обучающихся предусмотрено участие в конкурсах, фестивалях, выставках, соревнованиях различного уровня.

Программа подходит для работы с **детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации**. При работе с этой категорией детей используется технология педагогической поддержки. Обучаться по программе имеют возможность **дети из малообеспеченных семей**, так как она не предусматривает приобретение дорогостоящих материалов и специального оборудования.

**Объем программы:** 36 часов.

**Срок освоения программы:** 1 год.

**Режим занятий:** 1 раза в неделю 1 академический час продолжительностью 40 минут.

**Формы организации учебного процесса:** очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

**Виды занятий:**

- мастер-классы;
- мастерские;
- деловые и ролевые игры;
- выставки;
- творческие отчеты;
- тренинги;

**Цель программы:** способствовать развитию склонностей, способностей и интересов социального и профессионального самоопределения детей через обучение основам журналистики и газетно-издательской деятельности

**Задачи**

■ **образовательные:**

- Познакомить детей с историей журналистики.
- Развить навыки обучающихся применительно к газетно-издательской деятельности.
- Сформировать и закрепить умение организовывать поиск информации, необходимой для выпуска газеты.
- Научить интерпретировать полученную информацию для дальнейшей работы.
- Сформировать умение планировать свою деятельность для достижения результата.
- Выработать способность анализировать информацию.
- Научить умению грамотно и эстетично оформлять результаты своей работы.
- Привить навыки сознательного и рационального использования компьютера в своей работе

■ **развивающие:**

- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).

- Формирование умения давать самооценку результату своего труда.
- **воспитательные:**
- Формирование умения самостоятельно организовывать свое рабочее место (подбирать инструментарий) в соответствии с целью выполнения задания.
- Формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.
- Формирование саморегуляции у обучающихся (способности к мобилизации сил и энергии, к волевому усилию и преодолению препятствий).
- Формирование умения давать самооценку результату своего труда.

### **Планируемые результаты**

#### **личностные:**

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты «На задней парте»;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

#### **метапредметные:**

результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

**предметные** результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получат возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектном режиме при создании выпусков газеты;

- приобретут опыт уважительного отношения как к своему творчеству, так и к творчеству других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданий редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров, научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, так и качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

#### **Условия реализации программы:**

- кабинет, оснащенный партами, стульями, учебной доской;
- ноутбук;
- видеопроектор

#### **Виды и формы контроля**

- ***Вводный контроль*** проводится в сентябре-месяце, в начале обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе. Он проходит в форме тестирования, беседы, игры, педагогического наблюдения;
- ***Текущий контроль*** осуществляется на каждом занятии. Он проводится в форме педагогического наблюдения, устного и письменного опроса, анализа выполнения творческих работ;
- ***Промежуточный контроль*** осуществляется 1 раз в год в декабре-месяце. Формы проведения: тест, практическое задание, деловая /ролевая игра, печать газеты раз в четверть.
- ***Итоговый контроль*** проводится в мае-месяце, в конце обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе. Итоговая промежуточная аттестация, проходит в форме выполнения практического задания (Итоговая газета).

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Наименование раздела	Количество часов			Формы аттестации
		всего	теория	практика	
1	<b>Знакомство с программой « Основы журналистики».</b>	1	1	0	Текущий контроль Зачет по ТБ
2	<b>История журналистики в России</b>	1	1	0	Текущий контроль выполнения работы
3	<b>Газета в моих руках. Современные газеты</b>	2	1	1	Текущий контроль выполнения работы
4	<b>Журналистика как профессия</b>	3	2	1	Текущий контроль выполнения работы
5	<b>Функции журналистики</b>	2	1	1	Текущий контроль выполнения работы
6	<b>Способы сбора информации</b>	4	1	3	Текущий контроль выполнения работы
7	<b>Мастерская информационных газетных жанров</b>	5	2	3	Текущий контроль выполнения работы
8	<b>Культура речи</b>	3	1	2	Текущий контроль выполнения работы
9	<b>Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет. Заголовок. Шрифт</b>	3	2	1	Текущий контроль выполнения работы
10	<b>Работа в программе Open Office. Отработка практических навыков работы за компьютером</b>	3	1	2	Текущий контроль выполнения работы
11	<b>Подготовка статей для школьной газеты</b>	3	1	2	Текущий контроль выполнения работы
12	<b>Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты</b>	3	1	2	Текущий контроль выполнения работы
13	<b>Подведение итогов работы кружка</b>	3	1	2	Промежуточная аттестация
<b>ИТОГО:</b>		36	16	20	

## III. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Введение в программу.

Знакомство с программой «Основы журналистики». ( 1 час)

Теория: Ознакомление с направлениями деятельности кружка «Основы журналистики», цель и задачи. Правила работы и поведения в коллективе. Правила по технике безопасности. Решение организационных вопросов, выбор актива кружка. Практика: Анкетирование: Почему вы выбрали этот кружок? Чему бы вы хотели научиться?

УУД: учащийся получит возможность научиться: самостоятельно ставить новые учебные цели и задачи; при планировании достижения целей самостоятельно, полно и адекватно учитывать условия и средства их достижения. Учитывать и координировать отличные от собственной позиции других людей в сотрудничестве. Вступать в общение, соблюдая правила общения, выражать свою точку зрения, слушать другого.

## **1. История журналистики в России. ( 1 час) программы**

**Теория:** Выпуск первой газеты в России. Разнообразие способов печати в процессе развития книгопечатания. Разновидности газет. Начало книгопечатания на Руси.

**Практика:** Тренинг «Творческий потенциал юного журналиста». Упражнения на развитие умения: понимать чувства и эмоции других людей, развитие навыков эффективного слушания.

**Практика:** выполнять работу по инструкции; проявлять учебно-познавательный интерес, догадку, стремление к познавательной самостоятельности; прогнозировать необходимые действия для получения практического результата, планировать работу; творчески использовать полученные знания и умения в практической работе; производить оценку выполненной работы.

### **1. Газета в моих руках. Современные газеты (2 часа)**

**Практика:** Самостоятельный сбор информации на заданную тему. Самостоятельная работа «Основные понятия журналистики». Практическая работа: рассмотрение разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж.

**Практика:** рассмотрение разных видов газет, их оформление, назначение, ориентированность на определенный круг читателей, тираж, рубрики, привлекательность. Составление плана для рассказа о печатном издании. Презентация «Газета в моей семье». Практическая работа: презентация выбранной газеты (публичное выступление, построенное по составленному на предыдущем занятии плану).  
Работа редакции.

Анализировать образцы, обсуждать их и сравнивать; читать, слушать объяснения, рассматривать; отбирать материал для работы; осваивать новые приёмы работы, принимать учебную задачу; понимать смысл предлагаемой



информации, действовать в соответствии с ним.

## **2. Журналистика как профессия ( 3 часа)**

**Теория:** формирование представлений о профессии журналиста. Ознакомительная презентация функциональных обязанностей членов редакции газеты.

**Практика:** выбор приоритетных направлений работы для каждого кружковца в редакции школьной газеты. Юнкор школьной газеты. Теория: компетентность, объективность, соблюдение профессиональных этических норм, владение литературным языком, знания в области русского языка и литературы.

**Практика:** ролевая игра «Журналист берет интервью» (положительные и отрицательные стороны личности журналиста с анализом ситуации). Презентация газеты. Практическая работа – подготовка кружковцев к ответственной миссии – презентация школьной газеты для всех учащихся школьного звена с целью привлечения к чтению школьной газеты большого круга читателей и проведение презентации газеты (выступление агитбригады кружковцев). Посвящение в юные журналисты. Практическая работа: подготовка клятвы юного корреспондента, организация мероприятия, проведение мероприятия перед школьниками всех классов. Вручение юнкорам рабочих инструментов: рабочего блокнота журналиста и профессиональной ручки.

Учащийся получит возможность познакомиться с особенностями профессии журналиста, его правами, обязанности, получит представление о журналистской этике. Познакомится с видами информации, методами сбора (наблюдение, работа с документами интервью, беседа, анкетирование), научится выделять альтернативные способы достижения цели и выбирать наиболее эффективный способ, анализировать источники информации, находить источники интересной информации, работать с документами, набирать текст на компьютере, составлять публикации.

## **3. Функции журналистики ( 2 часа)**

**Теория:** функции журналистики - информационная, коммуникативная, выражение мнений определенных групп, формирование общественного мнения. Факт как объект интереса журналиста и основа для его работы.

**Практика:** на примере выпусков центральных печатных изданий провести анализ некоторых статей для определения направленности каждой из них, учить определять какую функцию выполнял журналист при работе над статьёй, заметкой. Формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей; создание атмосферы сотрудничества кружковцев при решении общих задач; формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты, формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями выполнения, результатом действий на определенном этапе.

#### **4. Способы сбора информации ( 4 часа )**

Теория: Основные методы - это наблюдение (два вида наблюдения: открытое и скрытое), работа с документами, интервьюирование, опрос, анкетирование.

**Практика:** составление анкет, подготовка и проведение опросов по разным темам, подготовка к интервью. Деловые игры с выбором наиболее доступных и подходящих к обстановке способов сбора информации (применительно к выбранной теме). Переписка. Обработка корреспонденции.

Заметка. Теория: Заметка как один из газетных жанров, передающих информацию. Виды заметок: заметка – информация, заметка-благодарность, заметка-критика, заметка на обсуждение. Практическая работа: разбор видов заметок - работа с газетной продукцией в кружке. Работа со справочным материалом буклета «Заметка. Как её написать?» Оформление заметки на выбранную тему. Учащийся получит возможность познакомиться с основными жанрами публицистики (очерк, литературно-критическая статья, заметка, репортаж, статья, фельетон, интервью, эссе), вступать в диалог, а также участвовать в коллективном обсуждении проблем, участвовать в дискуссии и аргументировать свою позицию, владеть монологической и диалогической формами речи.

#### **5. Мастерская информационных газетных жанров ( 5 часов )**

**Интервью.**

**Теория :** особенности жанра, его виды: интервью – монолог, интервью –

диалог, интервью- зарисовка, коллективное интервью, анкета.

**Практика:** обучение кружковцев проведению интервью-диалога (условия, от которых зависит успех интервью, приемы установления доверительных отношений с интервьюируемым, постановка вопросов и их предъявление). Цитирование. Способы передачи чужого высказывания в письменной речи. Работа со справочным материалом буклета «Золотые правила для проведения интервью». Подготовка для публикации интервью на выбранную тему.

### **Репортаж.**

**Теория:** отличие репортажа от других информационных жанров. Характерные особенности жанр - оперативность, динамичность, наглядность происходящего, активно действующее авторское «я», которое помогает создавать так называемый «эффект присутствия», позволяет читателю как бы находиться рядом с репортером и вместе с ним видеть, ощущать событие.

**Практика:** упражнение кружковцев в написании репортажа на определенную тему, разбор речевых и орфографических ошибок в процессе организации проверки готовых статей, дидактические игры для расширения словарного запаса юного журналиста. Работа со справочным материалом буклета «Я пишу репортаж». Отчёт.

**Теория:** отчёт — это развернутое информационное сообщение о событии сферы окружающей действительности. Главное требование к автору отчета — точность передачи сути высказываний говорящих. Виды отчета.

**Практика:** учить кружковцев составлять прямой информационный отчет о каком-то общешкольном мероприятии (например, интеллектуальной олимпиаде). Самостоятельная работа с документами. Учащийся получит возможность научиться основам саморегуляции в учебной и познавательной деятельности в форме осознанного управления своим поведением и деятельностью, направленной на достижение поставленных целей; осуществлять коммуникативную рефлексию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра; самостоятельно проводить исследование на основе применения методов наблюдения и эксперимента; составлять анкеты для интервью; создавать собственный текст в различных жанрах художественной литературы и публицистики, корректировать

чужой и собственный текст.

## **6. Культура речи ( 3 часа )**

**Теория:** знакомство с термином «газетный язык». Требования к языку СМИ. Газетные штампы. Выразительные средства газетного языка.

**Практика:** Формы речи: устная и письменная (особенности). Речевые ошибки в тексте. Упражнения по формированию выразительной письменной речи. Функционально-смысловые типы текстов: определение основных отличительных особенностей

**Воспринимать, анализировать и оценивать информацию; аргументированно излагать свою точку зрения, выслушивать мнение своих товарищей; анализировать и оценивать полученные результаты; проявлять внимательное и уважительное отношение к русскому языку; упражнение обучающихся в осознанном и произвольном построении речевого высказывания в устной и письменной форме; развитие интереса к изучению русского языка, литературы, компьютерных технологий.**

## **7. Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет. Заголовок. Шрифт. (3 часа)**

**Теория:** Ознакомление с понятиями «страница», «колонка», «рубрика», «заголовок», «тираж», «шрифт», «иллюстрации», «макетирование». Практическая работа: создание макета номера газеты (на бумажном носителе).

**Теория:** Понятие и основные функции заголовка.

**Практика:** придумывание заголовков к заметкам, статьям с ориентировкой на содержание (творческая работа кружковцев).

**Теория:** знакомство с видами шрифта различных изданий периодической печати, изучение особенностей некоторых видов шрифта, соответствие его содержанию информации в газете. Практическая работа: Упражнение в написании современным шрифтом. Выбор шрифта для определенного по содержанию текста и оформление заголовков, плакатов.

**Практика:** развитие творческих способностей обучающихся, формирование умения осуществлять планирование своей деятельности и корректировать выполнение задания в соответствии с планом, условиями

выполнения, результатом действий на определенном этапе.

### **9. Работа в программе Open Office. Отработка практических навыков работы за компьютером ( текстовый редактор Open Office) (3 часа)**

**Теория:** Иллюстрация в газете. Теория: Роль и функция фотоиллюстраций в школьной газете. Фотокорреспондент. Что такое «композиция», «портрет», «пейзаж». Дизайн газеты. Понятие «компьютерная обработка фотографий и рисунков».

**Практика:** Формирование и закрепление умений и навыков работы с газетной иллюстрацией. Фотографирование объектов, просмотр работ, выбор более удачных. Обработка фотографий и рисунков в программе Open Office. Размещение печатных статей и фотоматериалов на страницах макета газеты. Подпись под фотографией (рисунком). Цветовое оформление проекта. Просмотр проектов, их обсуждение. Оформление: название газеты и обработка фотографий с помощью программы. Самостоятельный подбор иллюстраций на выбранную тему для оформления газеты.

**Практика:** воспринимать, анализировать и оценивать информацию, прогнозировать действия, необходимые для выполнения практической работы, планировать умственные и практические действия.

### **10. Подготовка статей для школьной газеты (3 часа)**

**Теория:** Определение рубрик, выбор темы для освещения в газете, написание статьи, обсуждение и проверка на наличие речевых ошибок. Подбор иллюстративного материала.

**Практика:** Научить формирование умения оценивать ситуации из школьной жизни с точки зрения общечеловеческих норм, нравственных и этических ценностей, формирование умения выбирать смысловые установки для своих действий и поступков.

### **11. Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты (3 часа)**

**Теория:** «компьютерная вёрстка газеты». Практическая работа: Печатание материала, подбор шрифта, оформление заголовков, выведение материалов на принтер.

**Практика:** формирование умения осуществлять сбор информации для газетного издания, используя различные методы (анкетирование, опрос, интервью), формирование умения выстраивать логическую цепочку при изложении материала на страницах газеты. Формирование практических навыков при выпуске школьного печатного издания (обучение кружковцев приемам компьютерной верстки газеты).

## 12. Подведение итогов работы кружка (1 час)

**Теория:** Подведение итогов занятий за год. **Практика:** Анкетирование «Мои успехи в журналистике». Обработка анкет. Участие в презентации «Портфель творческих успехов». Награждение самых активных кружковцев

**Практика:** осуществлять коммуникативную рефлексию как осознание оснований собственных действий и действий партнёра.

## IV. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Месяц	Тема занятия	Форма занятия		Количество часов	Формы контроля
			теория	практика		
1		<b>Знакомство с программой « Основы журналистики».</b>	1	0	1	Текущий контроль Зачет по ТБ
2		<b>История журналистики в России</b>	1	0	1	Текущий контроль выполнения работы
3-4		<b>Газета в моих руках. Современные газеты</b>	1	1	2	Текущий контроль выполнения работы
5-7		<b>Журналистика как профессия</b>	2	1	3	Текущий контроль выполнения работы
8-9		<b>Функции журналистики</b>	1	1	2	Текущий контроль выполнения работы
10-13		<b>Способы сбора информации</b>	1	3	4	Текущий контроль выполнения работы
14-18		<b>Мастерская информационных газетных жанров</b>	2	3	5	Текущий контроль выполнения работы
19-21		<b>Культура речи</b>	1	2	3	Текущий

						контроль выполнения работы
22-24		<b>Знакомство с оформительским делом. Структура газеты. Макет. Заголовок. Шрифт</b>	2	1	3	Текущий контроль выполнения работы
25-27		<b>Работа в программе Open Office. Отработка практических навыков работы за компьютером</b>	1	2	3	Текущий контроль выполнения работы
28-30		<b>Подготовка статей для школьной газеты</b>	1	2	3	Текущий контроль выполнения работы
31-33		<b>Компьютерное редактирование. Вёрстка газеты</b>	1	2	3	Текущий контроль выполнения работы
34		<b>Подведение итогов работы кружка</b>	0	1	1	Текущий контроль выполнения работы

## **V. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **Информационное обеспечение программы методическими видами продукции, необходимыми для ее реализации**

Компьютер, принтер, сканер, фото- видеокамера, диктофон (библиотека).  
Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

#### **Дидактический материал:**

Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004  
Литературная энциклопедия терминов и понятий/ Гл. ред. и сост. А.Н. Николюкин.- М., 2001  
Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.  
Розенталь Д.Э. А как лучше сказать? – М., 1988.  
Розенталь Д.Э., Голуб И.Б. Занимательная стилистика. – М., 1988.  
Розенталь Д. Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.

#### **Наглядный материал**

Образцы газет, журналов. Статьи., проспекты, буклеты. Различная полиграфическая продукция.

## Описание общей методики работы

### Правила оформления школьной газеты.

В *начале* газеты указывается:

- название газеты;
- наименование органа, выпускающего газету (ОУ, УДОД);
- периодичность издания и год основания;
- дата выпуска газеты (очередного номера);
- девиз газеты (по желанию);
- краткое содержание номера;
- содержание собственно газеты.

В *конце* газеты указывается:

- Ф.И.О., должности редактора и редакционной коллегии;
- тираж газеты;
- адрес издательства газеты (почтовый и электронный);
- сайт издательства газеты;
- телефон издательства газеты.

### Содержание газеты.

**\*\*\* ГАЗЕТА ДОЛЖНА БЫТЬ ИНТЕРЕСНА, ПРЕЖДЕ ВСЕГО, ЧИТАТЕЛЯМ, А НЕ ТОЛЬКО АВТОРАМ. \*\*\***

#### 1. Статьи.

- Жанры информационной группы (основа информационных материалов - *новость*):
  - хроника;
  - краткая и расширенная информация;
  - интервью:
    - \*интервью-монолог,
    - \*интервью-диалог,
    - \*интервью коллективное,
    - \*интервью-анкета,
    - \*интервью-зарисовка;
  - репортаж:
    - \*событийный,
    - \*тематический,
    - \*постановочный;
  - зарисовка;
  - отчёт;
  - путевые заметки.
    - Жанр аналитической группы:
- корреспонденция.
  - Жанр – публичное выступление:



- открытое письмо.
  - Жанр какого-либо факта, часто критического:
- заметка.
  - Жанр – статья:
- директивная;
- пропагандистская;
- проблемная.
  - Жанр – рецензия:
- критико-библиографическая, литературная;
- анализирующая и оценивающая.
  - Жанр – очерк:
- сюжетный:
  - \* портретный,
  - \* проблемный;
- описательный:
  - \* событийный,
  - \* путевой;
- Сатирический жанр:
- фельетон;
- памфлет;
- пародия;
- эпиграмма.

## 2. Иллюстрации:

- репортажный снимок;
- репортажный рисунок;
- портрет;
- пейзаж;
- фотоэтюд;
- натюрморт;
- интерьер;
- экстерьер;
- иллюстрированный очерк;
- карикатура;
- дружеский шарж;
- юмористический рисунок;
- фотообвинение;
- иллюстративный рисунок;
- репродукция.

## 3. Определение основных разделов и рубрик.

### 4. Рождение темы.

- Материалами служат:
  - наблюдения;
  - сравнения;
  - изучения.

- Факты для тем берутся (или Основные приёмы сбора фактов):
  - в структурах власти;
  - в учреждениях;
  - в общественных и других организациях;
  - личное общение с руководителем, компетентными людьми;
  - тема, рождённая внезапно:
    - \* случай на улице,
    - \* беседа с каким-либо человеком;
  - письма, поступающие в редакцию;
  - «провоцированная ситуация».

*(См. приложение №4)*

#### 5. Заголовок (флаг материала):

- отражение главной мысли автора;
- привлечение к чтению.
  - Заглавия могут быть:
    - длинными (короткое сообщение о событии, которому посвящена корреспонденция);
    - ёмкими:
      - \* пословицы,
      - \* поговорки,
      - \* стихотворные строки,
      - \* высказывания мудрых людей и т.д.;
    - носить назидательный характер;
    - состоять из одного или нескольких слов;
    - заголовки сопровождаться подзаголовками;
    - высказывание героя:
      - \* интервью,
      - \* публикации;
    - немного изменённые пословицы и поговорки;
    - с использованием фамилий известных литературных героев;
    - стихотворные строки;
    - «сталкивание» антонимов;
    - неожиданные словосочетания.

*(См. приложение №5)*

#### 6. Молодёжная тематика газеты:

- учёба:
  - \* победители школьных конкурсов, олимпиад,
  - \* опыт рационального усвоения материала,
  - \* особенности лицеев, пансионатов и др.
  - \* об учащих различных учебных заведений и т.д.;
- дискуссии;
- о людях разных профессий;
- о творческой деятельности школьников:
  - \* в центрах дополнительного образования,
  - \* в кружках,

\* в студиях;

- о досуге;
- о нравственности;
- об истинном товариществе;
- о любви в молодом возрасте;
- патриотическая тема;
- спортивная тема;
- о культурных ценностях;
- о взаимоотношениях с законом и пр

### **Методы обучения**

словесные методы (лекции, книги, беседы, дискуссии);  
наглядные методы (видеоматериалы, явления, наглядные пособия);  
практические методы (практические занятия, творческие работы);  
обучение через создание проблемных ситуаций.

### **Технологии обучения**

В образовательном процессе применяются следующие технологии обучения:

- здоровьесберегающие;
- дифференцированное обучение
- проблемное обучение
- игровые технологии
- информационные технологии
- кредитно-модульная технология
- лично-ориентированное обучение

### **Контрольно-измерительные (оценочные) материалы**

Для оценки степени освоения ребенком дополнительной общеобразовательной программы и уровня достижения прогнозируемых результатов (личностных, метапредметных, предметных) используются:

- Мониторинг результатов обучения ребенка по дополнительной общеобразовательной программе (Буйлова Л.Н., Кленова Н.В.);
- Печать газеты в конце каждой четверти

## **VI. ЛИТЕРАТУРА**

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001

Корконосенко С.Г. Основы творческой деятельности журналиста. СПб. 2000.

Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.

*Дополнительная литература:*

Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989. Елена Вовк. —Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в —БШ№ №13, 15, 16. 2004 год Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981. Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации№.

## **VII . ПРИЛОЖЕНИЕ**

### **Тестовые вопросы:**

Правильный вариант ответа отмечен знаком +

**1. Термин «журналистика» пришел в русский язык из ... языка.**

- Английского
- Чешского
- + Французского

**2. Что является главным «инструментом» журналиста?**

- + Слово
- Графическая информация
- Звуковая информация

**3. К какому жанру относится заметка?**

- + Оперативно-новостному
- Исследовательско-новостному
- Оперативно-образному

**4. Чаще всего к монологической форме подачи информации журналисты прибегают в:**

- Очерке
- Интервью

+ Статье

**5. Как называлась первая в России печатная газета?**

+ «Ведомости»

- «Императорские известия»

- «Голос пролетариата»

**6. Укажите основные отличительные черты газеты, которые выделяют ее среди прочих печатных изданий:**

+ Актуальность, периодичность, публичность, универсальность

- Тематическая направленность, периодичность, системность

- Публичность, платность, хронологичность, универсальность

**7. Желтая пресса – это:**

- Наиболее достоверная пресса

- Тематические издания для отдельных слоев населения

+ Газеты, журналы и другие периодические издания, информация в которых основана на сплетнях и слухах

**8. Основная задача журналистики как профессии заключается в:**

+ Передаче информации

- Сборе и систематизации информации

- Отражении определенной точки зрения

**тест 9. Информационное сообщение, освещающее мероприятие или событие – это:**

- Очерк

+ Отчет

- Заметка

**10. Журналистика образно называется:**

+ Четвертной ветвью власти

- Серым кардиналом власти

- Рупором общественного мнения

**11. Когда в России отмечается День свободной прессы?**

- 24 ноября

+ 13 января

- 11 июня

**12. Эффектом присутствия, достоверности, сопереживания обладает:**

+ Репортаж

- Очерк

- Интервью

**13. Анкетирование – это способ сбора информации, который используется в жанре:**

- Рецензия

- Обзорение

+ Репортаж