

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом МБОУ
«СШ № 17 им. Героя Российской
Федерации А.Б. Буханова»
Протокол Педсовета
№ 7 от 29.12.2018

СОГЛАСОВАНО

Советом школы
Протокол № 3
от 29.12.2018

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

В.Д. Балыкина

Приказ № 95 от 29.12.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета (курса)

Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней школы №17 имени Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» (далее - МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» (далее – Положение, организация)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета (курса) (далее – Положение) в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" (п. 22 ст. 2; ч. 1, 5 ст. 12; ч. 7 ст. 28; ст. 30; п. 5 ч. 3 ст. 47; п. 1 ч. 1 ст. 48);
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 (п. 19.5) (с изменениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 (п. 18.2.2) (с изменениями);
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (п. 18.2.2);
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089 (при реализации);
- федеральным базисным учебным планом, утв. приказом Минобрнауки России от 09.03.2004 № 1312 (при реализации);
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным

программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- письмом Рособрнадзора от 16.07.2012 № 05-2680 "О направлении методических рекомендаций о проведении федерального государственного контроля качества образования в образовательных учреждениях";
- письмом Минобрнауки России от 18.06.2003 № 28-02-484/16 "О направлении Требований к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей";
- Уставом МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова»;
- основной образовательной программой НОО, ООО;СОО
- образовательной программой МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова»
- Положением о внутришкольном контроле в «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета (курса) (далее – рабочая(ие) программа(ы)) в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования, регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему/модель образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в условиях введения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), образовательной программы и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию ее содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая (ие) программа(ы) в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается:

- по предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, учебным планом основного и среднего общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования.

1.5.2. Реализуется в течение учебного года согласно расписанию в полном объеме.

1.6. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы школы, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.7. Положение о рабочей программе МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» разрабатывается и утверждается педагогическим советом школы в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2–3 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и/или дополнения.

2. Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету (курсу) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей (специфики, традиций, уровня реализации программ и т. п.) образовательной деятельности образовательной организации и контингента учащихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение "сквозной" преемственности;

•отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

2.3. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и/или ознакомлению, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни достижения предметных и метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня образования в условиях реализации ФГОС ОО; выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся в условиях реализации ФКГОС).

3. Технология разработки рабочей программы.

3.1.Рабочая программа составляется учителем-предметником, педагогом дополнительного образования по определенному учебному предмету или курсу на учебный год или определенный уровень обучения с последующей корректировкой.

3.2. Допускается разработка программы учебного предмета, курса коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

3.3. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. № 189);
- учебного плана МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова»;
- примерной образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине или авторской программы;

– учебно-методического комплекса.

3.5. Рабочая программа сдаётся заместителю директора в электронном виде и бумажном виде и хранится в учебной части в течении 3-х лет.

3.6. На основе рабочей программы учитель составляет календарно-тематическое планирование (КТП) с учетом особенностей класса, календарного учебного графика с указанием количества часов, практической части.

3. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова».

3.2. Рабочая программа содержит разделы:

- I. Пояснительная записка
- II. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) (для классов, обучающихся по ФГОС) / Планируемые результаты обучения (для классов, обучающихся по ФКГОС);
- III. Содержание учебного предмета (курса);
- IV. Тематическое планирование
- V. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Календарно-тематическое планирование и Лист корректировки (при необходимости) являются приложением к рабочей программе

3.3. Рабочая программа курсов внеурочной деятельности содержит разделы:

- I. Пояснительная записка;
- II. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- III. Содержание курса внеурочной деятельности;
- IV. Тематическое планирование
- V. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа дополнительного образования содержит следующие структурные элементы:

- I. Пояснительная записка;

- II. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- III. Содержание курса внеурочной деятельности;
- IV. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения курса внеурочной деятельности.
- V. Календарно-тематическое планирование.
- VI. Лист корректировки

3.5. Содержание рабочей программы должно:

3.5.1. Обеспечивать преемственность содержания ООП соответствующего уровня образования/ образовательной организации;

3.5.2. Соответствовать:

- направленности (профилю) образования образовательной организации;
- требованиям ФГОС;
- требованиям ФКГОС;
- содержанию ООП образовательной организации соответствующего уровня образования/образовательной программы;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

3.6. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана может:

- полностью соответствовать содержанию примерной программы учебного предмета, рекомендованной Минобрнауки России, и/или авторской программы курса/линии, учебно-методической системы;
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала; перераспределения/изменения количества часов, изменения содержания;
- быть модифицировано через внесение изменений не более 25% в примерную программу.

3.7. Основанием для разработки модифицированной рабочей программы могут быть:

- профилизация образовательного процесса;
- наличие классов, реализующих АООП.

3.8. Содержание программ курсов внеурочной деятельности:

3.8.1. Должно соответствовать идеологии выбранного направления, а также целям и задачам внеурочной деятельности соответствующего уровня образования.

3.8.2. Может полностью соответствовать:

- содержанию авторской линии учебно-методического комплекса и т. п.;

- примерным программам по внеурочной деятельности, публикуемым издательством (-ами);
- может быть модифицировано через внесение изменений в примерные программы;
- может быть самостоятельно разработана педагогом.

4. Порядок утверждения и внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу.

4.1. Порядок утверждения рабочей программы в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» предполагает следующие этапы:

4.1.1. Рабочая программа утверждается в срок до 1 сентября нового учебного года на основании решения коллегиального органа педагогического совета.

4.1.2. Утверждение рабочей программы предполагает следующий порядок:

- рабочая(ие) программа(ы) обсуждается и рассматривается на заседании методических объединений/кафедр. По итогам принимается решение, которое протоколируется; по каждому МО/кафедре готовится обобщенная информационная справка, которая сдается курирующему заместителю директора;
- рабочая(-ие) программа(ы) после рассмотрения на заседании МО/кафедры сдается на согласование курирующему заместителю руководителя;
- заместитель руководителя на основании обобщения справок готовит информационно-аналитическую справку.

4.1.3. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям настоящего Положения руководитель образовательной организации или иное лицо, имеющее соответствующие полномочия, выносит резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.2. Педагог, принятый на работу в МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова», обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.

4.3. Порядок внесения изменений и/или дополнений в рабочую программу включает следующее:

4.3.1. Основанием для внесения изменений и/или дополнений может быть:

- невыполнение программного материала;
- непредвиденные пропуски уроков, занятий, вызванных болезнью учителя, карантинном, природными явлениями, праздничными днями.

4.3.2. Все изменения и/или дополнения, вносимые педагогом в рабочую(-ие) программу(-ы) в течение учебного года, должны быть согласованы с

курирующим заместителем руководителя, пройти соответствующие процедуры, предусмотренные настоящим Положением и быть закреплены приказом по образовательной организации "О внесении изменений и/или дополнений в рабочие(-ую) программы(у) учебных предметов (курсов) и дополнительных образовательных программ на 20__/__ уч. г."

5. Размещение и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая(ие) программа(ы) размещается на официальном сайте МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» в порядке, установленном Положением о сайте и обновлении информации об образовательной организации.

5.2. Календарно-тематическое планирование (КТП) является обязательной частью рабочей программы и хранится у учителя в течение учебного года. После окончания учебного года КТП сдается в учебную часть и, как часть рабочей программы по предмету, хранится в течении 3-х лет.