

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБОУ  
«СШ № 17 им. Героя Российской  
Федерации А.Б. Буханова»  
Протокол Педсовета  
№ 7 от 29.12.2018

Советом школы  
Протокол № 3  
от 29.12.2018

Директор школы  
В.Д. Балыкина

Приказ № 95 от 29.12.2018



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о внутришкольном контроле

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.1.1. Законом РФ № 273 ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),

1.1.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г.) (в действующей редакции);

1.1.3. инструктивным Письмом Минобрнауки от 07.02.2001 № 22-06-147 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»,

1.1.4. Уставом школы,

1.1.5. Программой развития школы

и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения: Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуру внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

1.4. Целями внутришкольного контроля являются:

1.4.1. совершенствование деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. повышение мастерства учителей и классных руководителей;

1.4.3. улучшение качества образования и воспитания в школе.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

1.5.1. осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

1.5.2. выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

1.5.3. анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

1.5.4. анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

1.5.5. изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного и воспитательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

1.5.6. анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

1.5.7. оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

1.6.1. информационно-аналитическая;

1.6.2. контрольно-диагностическая;

1.6.3. коррекционно-регулятивная.

1.7. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

1.7.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;

1.7.2. осуществления государственной политики в области образования и воспитания;

1.7.3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;

1.7.4. использования методического обеспечения в образовательном и воспитательном процессах;

1.7.5. реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;

1.7.6. соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

1.7.7. соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

1.7.8. своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Смоленской области и правовыми актами органов местного самоуправления;

1.7.9. работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;

1.7.10. другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

1.8. При оценке работы учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

1.8.1. выполнение государственных программ в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

1.8.2. уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

1.8.3. степень самостоятельности учащихся;

1.8.4. владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

1.8.5. дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

1.8.6. совместная деятельность учителя и ученика;

1.8.7. наличие положительного эмоционального микроклимата;

1.8.8. умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

1.8.9. способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

1.8.10. умение корректировать свою деятельность;

1.8.11. умение обобщать свой опыт;

1.8.12. умение составлять и реализовывать план своего развития.

1.9. При оценке работы классного руководителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

1.9.1. целесообразность запланированной работы, ее соответствие воспитательной программе школы;

1.9.2. изменение воспитанности и уровня социализации детей;

1.9.3. развитие коллектива учащихся;

1.9.4. эффективность используемых педагогических (воспитательных) средств;

1.9.5. реализация поставленных задач и др.

1.10. Методы контроля над деятельностью учителя и классного руководителя:

1.10.1. анкетирование;

1.10.2. тестирование;

1.10.3. социальный опрос;

1.10.4. мониторинг;

1.10.5. наблюдение;

1.10.6. изучение документации;

1.10.7. анализ и самоанализ уроков и классных часов;

1.10.8. беседа о деятельности учащегося;

1.10.9. анализ результатов учебной и воспитательной деятельности учащихся и др.

1.11. Методы контроля над результатами учебной и воспитательной деятельности:

1.11.1. наблюдение;

1.11.2. устный опрос;

1.11.3. письменный опрос;

1.11.4. письменная проверка знаний (контрольная работа);

1.11.5. комбинированная проверка;

1.11.6. беседа, анкетирование, тестирование;

1.11.7. проверка документации;

1.11.8. выборочное специальное собеседование и др.

1.12. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12.1. Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

1.12.2. Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.12.3. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результат образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства учителя и классного руководителя и т.д.).

1.12.4. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения и воспитания в рамках текущего контроля успеваемости, уровня воспитанности учащегося и промежуточной аттестации обучающихся.

1.13. Виды внутришкольного контроля:

1.13.1. предварительный - предварительное знакомство;

1.13.2. текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

1.13.3. итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год и др.

1.14. Формы внутришкольного контроля:

1.14.1. персональный;

1.14.2. тематический;

1.14.3. классно-обобщающий;

1.14.4. комплексный и др.

1.15. Правила внутришкольного контроля:

1.15.1. внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты;

1.15.2. в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;

1.15.3. директор школы утверждает план контроля о сроках и теме предстоящей проверки, за неделю до предстоящей проверки устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план контроля;

1.15.4. план контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;

1.15.5. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, 2 классных часов, занятий и других мероприятий;

1.15.6. эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

1.15.7. при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;

1.15.8. экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой школы;

1.15.9. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;

1.15.10. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

1.15.11. в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения.

1.16. Основания для внутришкольного контроля:

1.16.1. заявление педагогического работника на аттестацию;

1.16.2. плановый контроль;

1.16.3. проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;

1.16.4. обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.17. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки, информации и иных формах документов о результатах внутришкольного контроля.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в конфликтную комиссию Совета трудового коллектива школы или вышестоящие органы управления образования.

При необходимости, по итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

а) проводятся заседания педагогического Совета, совещания при завуче, заседания методического совета (кафедры);

б) результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

1.18. Директор школы, при необходимости, по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

1.18.1. обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;

1.18.2. проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);

1.18.3. привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

1.18.4. поощрении работников;

1.18.5. иные решения в пределах своей компетенции.

1.19. О результатах проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **2. Персональный контроль**

2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

2.2.1. уровень знаний учителя, классного руководителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, профессиональное мастерство учителя и классного руководителя;

2.2.2. уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения и воспитания;

2.2.3. результаты работы учителя (классного руководителя) и пути их достижения;

2.2.4. способы повышения профессиональной квалификации учителя (классного руководителя).

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

2.3.1. знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя (классного руководителя);

2.3.2. изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, секций;

2.3.3. проводить экспертизу педагогической деятельности;

2.3.4. проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

2.3.5. организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

2.3.6. делать выводы и принимать управленческие решения.

2.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

2.4.1. знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

2.4.2. знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

2.4.3. своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

2.4.4. обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

### **3. Тематический контроль**

3.1. Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности школы.

3.2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения и воспитания, устранения

перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3.3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения и воспитания, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

3.4. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития школы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования и воспитания в городе, регионе, стране.

3.5. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

3.6. В ходе тематического контроля:

3.6.1. проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

3.6.2. осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещения уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

3.7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

3.8. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

3.9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

3.10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

#### **4. Классно-обобщающий контроль**

4.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.

4.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

4.3. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

4.3.1. деятельность всех учителей;

4.3.2. включение учащихся в познавательную деятельность;

4.3.3. привитие интереса к знаниям;

4.3.4. стимулирование потребности в самообразовании, самоопределении;

4.3.5. сотрудничество учителя и учащихся;

4.3.6. социально-психологический климат в классном коллективе.

4.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

4.5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

4.6. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

4.7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания, педагогические консилиумы.

## **5. Комплексный контроль**

5.1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе в целом или по конкретной проблеме.

5.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей школы под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших, учителей других школ, инспекторов и методистов Управления образования, ученых и преподавателей СмолГУ и СОИУУ.

5.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

5.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

5.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы школы, но не менее чем за месяц до ее начала.

5.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором школы издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета при директоре или его заместителях.

5.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.