

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ «СШ № 17 им. Героя  
Российской Федерации  
А.Б. Буханова»  
Протокол Педсовета  
№ 7 от 29.12.2018 г.

**СОГЛАСОВАНО** **УТВЕРЖДАЮ**  
Советом школы Директор школы  
Протокол №3 В.Д. Балыкина  
от 29.12.2018 г. Приказ № 95 от 29.12.2018 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о научно-методическом совете школы (НМС)**

#### **1. Цель создания научно-методического совета**

Организация и координация научно-методической деятельности, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273 ФЗ ( в действующей редакции).

#### **2. Задачи НМС**

2.1. Научно-методическое обеспечение деятельности и развития школы, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов работы кафедр и методических объединений, мастерства педагогических работников.

2.2. Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе.

2.3. Разработка новых методических технологий организации учебно - воспитательного процесса в школе.

#### **3. Направления и содержание деятельности**

Главные направления деятельности НМС:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- организует коллективную исследовательско-продуктивную деятельность по актуальным проблемам, разработку новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в учебном заведении;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- анализирует и проводит внутреннее рецензирование образовательных программ, разрабатываемых педагогами; рассматривает и утверждает для издания методические разработки и другие материалы из опыта работы ОУ;
- координирует инновационные процессы в школе, работу с обучающимися по развитию их творческих способностей;
- координирует связи с вузами с целью сотрудничества и социального партнерства, а также с целью профориентации учащихся;

- руководит и контролирует работу методического кабинета;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- способствует развитию учебно-материальной базы.

#### **4. Организация деятельности**

4.1. За учебный год проводится не менее четырех заседаний НМС. Заседания НМС оформляются протокольно.

4.2. НМС избирает из своего состава секретаря, который ведет его делопроизводство.

4.3. Члены НМС имеют право:

- по договоренности с педагогами школы проводить анкетирование, опросы, использовать другие формы аналитической деятельности с привлечением специалистов;
- создавать временные педагогические лаборатории и научно-исследовательские коллективы.

#### **5. Управление НМС**

5.1. Управление НМС осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

5.2. Членов НМС назначает приказом директор школы.

5.3. Членами НМС являются заведующие кафедрами, руководители методических объединений, руководители творческих коллективов, научные руководители инновационных и исследовательских проектов из числа преподавателей вузов, работающих совместно со школой в интересах ее развития.

