

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Педагогическим советом МБОУ
«СШ № 17 им. Героя Российской
Федерации А.Б. Буханова»
Протокол Педсовета
№ 7 от 29.12.2018

Советом школы
Протокол № 3
от 29.12.2018

Директор школы

В.Д. Балыкина

Приказ № 95 от 29.12.2018



о совете школы

1. Общие положения

1.1. Совет школы МБОУ «СШ №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» (далее – Совет школы) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательного учреждения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет школы руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета школы направлена на решение следующих задач:

1.3.1. Реализация прав участников образовательного процесса и общества (местного сообщества) на участие в управлении школы;

1.3.2. Определение основных направлений развития школы и создание в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

1.3.3. Финансово-экономическое обеспечение работы школы за счет рационального использования бюджетных средств, собственной доходной деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.3.4. Участие в формировании единоличного органа управления общеобразовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Совета школы

Совет школы в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом школы и настоящим Положением:

2.1. Согласовывает Устав школы, изменения и дополнения к нему;

2.2. Согласовывает школьный компонент государственного стандарта общего образования (по представлению директора школы после одобрения педагогическим советом школы);

2.3. Согласовывает программу развития школы (по представлению директора школы);

2.4. Выделяет представителей из числа членов Совета школы, не являющихся работниками школы, для участия в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателей;

2.5. Согласовывает режим работы школы, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

2.6. Согласовывает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников и источники финансирования затрат на ее приобретение;

2.6. Согласовывает годовой календарный учебный график;

2.7.Согласовывает решение об исключении обучающегося из школы и информирует о принятом решении органы местного самоуправления;

2.8.Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;

2.9.Дает согласие на сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;

2.10. Рассматривает по представлению директор школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и согласовывает смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников;

2.11.Согласовывает с учредителем кандидатуру для назначения на должность директора школы;

2.12. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;

2.13.Ходатайствует перед учредителем общеобразовательного учреждения о расторжении трудового договора с директором школы;

3. Состав и формирование Совета школы

3.1. Совет школы создается (образуется) в составе 15 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. Члены Совета школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются на общешкольном родительском собрании, специально избранных представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса.

Родители (законные представители) обучающихся участвуют в выборах членов Совета школы общеобразовательного учреждения непосредственно через своих представителей на общешкольном родительском собрании - по принципу одна семья (полная или неполная) один голос, независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в данном общеобразовательном учреждении.

Общее количество членов Совета школы из числа родителей (законных представителей) составляет 5 человек (по 2 представителя - из числа родителей (законных представителей) уровня начального общего и основного общего образования, 1- среднего общего образования)

3.3. Члены Совета школы из числа работников избираются на педагогическом совете школы.

Общее количество членов Совета школы из числа работников составляет 5 человек. (Два представителя администрации школы, 3 педагога работающих в школе на разных уровнях общего образования)

3.4. Члены Совета школы из числа обучающихся школы избираются на отчетно-выборной конференции ученического самоуправления

Общее количество членов Совета школы из числа обучающихся составляет 5 человек.

3.5. Члены Совета школы избираются сроком на три года, за исключением членов Совета школы из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4. Председатель Совета школы, заместитель Председателя Совета школы, Секретарь Совета школы

4.1. Совет школы возглавляет Председатель, который избирается членами Совета школы из их числа после выборов, назначений всех членов Совета школы большинством голосов от общего числа членов Совета школы

Директор школы и члены Совета школы из числа обучающихся не могут быть избраны Председателем Совета школы.

Совет школы вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета школы.

4.2. Председатель Совет школы организует и планирует его работу, созывает заседания Совета школы и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета школы.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета школы его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Совета школы из их числа большинством голосов от общего числа членов Совета школы, или один из членов Совета школы по решению Совета школы.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета школы назначают секретаря Совета школы, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета школы.

5. Организация деятельности Совета школы

5.1. Первое заседание Совет школы ведет старший по возрасту его член. На первом заседании принимается решение о кооптации членов Совета школы. Решение о кооптации действительно в течение всего срока работы Совета школы, принявшего решение о кооптации.

5.2. Заседания Совета школы созываются его Председателем по собственной инициативе или по требованию члена Совета школы.

Совет школы проводит заседания по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

Конкретную дату, время и тематику заседания Совета школы секретарь сообщает членам Совета школы не позднее, чем за 7 дней до заседания Совета школы. Рабочие материалы доводятся до членов Совета школы в те же сроки.

5.3. Кворумом для проведения заседания Совета школы является присутствие не 2/3 членов Совета школы.

5.4. Каждый член Совета школы обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения на заседании Совета школы принимаются большинством голосов от списочного состава Совета школы и оформляются в виде постановлений.

5.6. Совет школы может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета школы.

5.7. Решение Совета школы об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей. Отсутствие на заседании Совета школы без уважительной причины обучающегося, его родителей не лишает Совет школы возможности принять решение об исключении.

5.8. На заседании Совета школы ведется протокол.

Протокол заседания Совета школы составляется не позднее 5 дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются: место и время его проведения; присутствующие на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета школы подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета школы включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения.

5.9. Решения Совета школы являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса школы.

5.10. Члены Совета школы работают на общественных началах.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета школы, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета школы, оформление принятых им решений возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии Совета школы

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета школы и выработки проектов постановлений Совет школы может создавать постоянные и временные. Совет школы назначает из числа членов председателя комиссии, утверждает ее персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета школы. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета школы.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

7. Права и ответственность члена Совет школы

7.1. Член Совета школы имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета школы, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета школы, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета школы;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета школы по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета школы информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета школы;

7.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (кроме членов Совета школы из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся);

7.1.6. Участвовать в работе комиссий по лицензированию и аттестации школы в качестве наблюдателя (кроме членов Совета школы из числа работников общеобразовательного учреждения);

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета школы.

7.2. Член Совета школы обязан принимать активное участие в деятельности Совета школы, действовать при этом добросовестно и объективно.

7.3. Член Совета школы может быть исключен из состава Совета школы за пропуск более двух заседаний без уважительной причины; совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы.