

Утверждаю

И.о. директора МБОУ «Средняя школа
№17 им. Героя Российской Федерации

А.Б. Буханова»

М.М. Атрощенко

«27» октября 2023 года

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №17 им. Героя Российской Федерации А.Б. Буханова» города Смоленска в 2023 – 2024 учебном году

Качественная подготовка выпускников к экзаменам предусматривает проведение целого комплекса последовательных и взаимосвязанных направлений работы, объединенных в образовательную программу.

Цель «дорожной карты»:

1. Создание в соответствии с требованиями распорядительных и инструктивных документов, регламентирующих подготовку к проведению ГИА в 2024 году, оптимальной среды для качественной подготовки обучающихся к выпускному экзамену в форме ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ.
2. Формирование объективной и насыщенной информационной среды ГИА (ЕГЭ и ОГЭ) на базе ОУ.
3. Координация деятельности всех участников образовательного процесса для подготовки к ГИА.
4. Обеспечение информационной открытости и доступности для ознакомления обучающихся и социума в период подготовки и проведения ГИА.
5. Создание и развитие организационно-методической системы подготовки обучающихся 9, 11 классов школы к итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ.
6. Создание организационных и информационных условий для проведения единого государственного экзамена в соответствии с требованиями нормативно-правовых и инструктивно-методических документов;
7. Создание условий для обеспечения прав выпускников в процессе подготовки и проведения ЕГЭ.

8. Формирование образовательной статистики о качестве образования на основе систематизации, анализа и интерпретации статистических и информационных материалов о результатах ЕГЭ, о поступлении выпускников школы в высшие учебные заведения и средне-специальные учебные заведения по результатам ЕГЭ.

Задачи «дорожной карты»:

1. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения ЕГЭ и ОГЭ.
2. Сформировать, необходимые для сдачи ЕГЭ и ОГЭ, теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по образовательным предметам.
3. Обеспечить систему психологической подготовки обучающихся к ЕГЭ и ОГЭ.

Участники:

Директор, заместители директора, курирующие учебную работу и научно-методическую работу, учителя-предметники 9, 11 классов, классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог, руководители ШМО и кафедр, родители, обучающиеся.

Ожидаемые результаты

- ✓ успешная сдача ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ каждым выпускником;
- ✓ результаты ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ соответствуют потенциальным возможностям выпускников.

Для ученика:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Предметная компетентность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для учителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Методическая грамотность (знание структуры КИМов ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ с соответствующими изменениями);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Для родителя:

Информационная компетентность (информированность о правилах поведения на экзамене, информированность о правилах заполнения бланков и т.д.);

Психологическая готовность (состояние готовности – "настрой", внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в ситуации сдачи экзамена).

Основные направления реализации «дорожной карты»:

- нормативное;
- организационно-управленческое;
- методическое;
- психолого-педагогическое;
- учебно-практическое;
- информационно-аналитическое.

Содержание информационной деятельности по вопросам ЕГЭ

В информационной деятельности образовательного учреждения по подготовке к ГИА (ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ)) мы выделяем три направления: информационная работа с педагогами, с обучающимися, с родителями.

Содержание информационной работы с педагогами.

1) Информирование учителей на производственных совещаниях

- по нормативно-правовым документам ЕГЭ;
- о ходе подготовки к ЕГЭ в школе;

2) Включение в планы работы школьных методических объединений (МО) и кафедр следующих вопросов:

- проведение пробных тестов обсуждение результатов;
- выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям

подготовки обучающихся к ЕГЭ;

Содержание информационной работы с обучающимися.

1) информационной работы по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году»;

2) Организация информационной работы в форме инструктажа обучающихся:

- правила поведения на экзамене;
- правила заполнения бланков;

3) Информационный стенд для обучающихся: нормативные документы, бланки, правила заполнения бланков, ресурсы Интернет по вопросам ГИА.

4) Проведение занятий по отработке заполнения бланков.

5) Пробное внутришкольное тестирование 9, 11 классов по различным предметам (по выбору и желанию обучающихся).

6) Изучение особенностей шкалирования результатов ОГЭ и ЕГЭ (дихотомические задания, оценивание заданий с развёрнутым ответом, первичный и тестовый балл, математическая модель зависимости первичного и тестового баллов).

Содержание информационной работы с родителями обучающихся

1) Вопросы родительских собраний:

- информационной работы по теме «Специфика проведения вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году»;
- информирование родителей о процедуре ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ), особенностях подготовки к тестовой форме сдачи экзаменов. Информирование о ресурсах Интернет;
- результатах пробного внутришкольного тестирования.
- информирование о пунктах проведения экзамена.

2) Индивидуальное консультирование родителей (классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог).

Мониторинг качества образования

Особое внимание в процессе деятельности ОУ по подготовке обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) занимает мониторинг качества обученности по предметам, которые обучающиеся будут сдавать в форме и по материалам ЕГЭ.

Система мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) включает следующие направления деятельности:

- посещение администрацией уроков учителей-предметников, методическая помощь;
- включение в планы работы деятельности школьных методических объединений вопросов подготовки к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ), дополнительные семинары;
- индивидуальные консультации учителей-предметников для обучающихся;
- привлечение ресурсов дистанционного обучения и ресурсов Интернет для подготовки к ЕГЭ;
- широкий спектр элективных курсов, расширяющих программу базового обучения;
- психологическая поддержка обучающихся, консультирование, выработка индивидуальных стратегий подготовки к ЕГЭ.

Психологическая подготовка к ЕГЭ, ОГЭ (ГВЭ) (план работы педагога-психолога)

Психологическая подготовка к участию в ОГЭ и ЕГЭ групповая и индивидуальная по темам:

- построение режима дня во время подготовки к экзамену с учётом индивидуальных особенностей;
- планирование повторения учебного материала к экзамену;
- эффективные способы запоминания большого объёма учебного материала;
- способы поддержки работоспособности;
- способы саморегуляции в стрессовой ситуации;
- организация своего труда во время тестирования, особенности работы с тестами по разным предметам.

Педагог-психолог может проводить индивидуальные консультации для обучающихся (по запросу) по вопросам подготовки к экзаменам.

Основные направления и виды деятельности

Учебная деятельность:

- организация участия педагогов в семинарах, мастер-классах, круглых столах для учителей;
- организация и проведение всеобуча по подготовке к единому государственному экзамену и ОГЭ по 14 предметам, ГВЭ в 9 классе по 2 предметам.

Аналитическая деятельность:

- создание единой базы данных о результатах ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) по предметам за предыдущие годы;
- мониторинг состояния и результатов ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ);
- анализ перспектив роста результатов ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ);
- выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) в ОУ.

Информационная деятельность:

- сбор, накопление, обработка и систематизация информации в единой базе данных по вопросам ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ) и обеспечение свободного доступа к ней;
- создание базы данных методических разработок и методики подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ);
- распространение передового опыта;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационной деятельности.

Организационно-методическая деятельность:

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации, курсовой подготовки учителей-предметников, оказание информационно-методической помощи молодым специалистам;
- организационно-методическое сопровождение процесса подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей и обучающихся ОУ по вопросам ЕГЭ и ОГЭ;

- консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ОГЭ.

Ресурсное обеспечение:

Функциональные информационные ресурсы:

- базы и банки данных;
- медиафонд (электронные цифровые издания, Интернет-ресурсы, методическая копилка);
- библиофонд (справочная, учебно-методическая литература, периодические издания);

Прикладные информационные ресурсы:

- каталоги электронных образовательных ресурсов;
- печатные издания по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ в различных версиях.

Технологические ресурсы:

- информационные каналы (электронные журналы, сайты);
- информационные технологии.

Организационные ресурсы:

- семинары, круглые столы, конференции, видеоконференции, мастер-классы.

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Раздел 1. Распорядительное и инструктивное обеспечение.			
1.1.	Утверждение плана работы школы по подготовке и проведению ГИА-11 и ГИА-9 в 2023-2024 учебном году. Назначение ответственного: <ul style="list-style-type: none"> ✓ за подготовку и проведение ГИА-11 и ГИА-9; ✓ за ведение базы данных. 	Ноябрь	Атрощенкова М.М.
1.2.	Разработка и утверждение локальных нормативных актов по подготовке к ГИА	Декабрь 2023-июнь 2024	Атрощенкова М.М.
1.3.	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации: <ul style="list-style-type: none"> ✓ на собраниях коллектива; ✓ на методических совещаниях; ✓ на классных часах, родительских собраниях. 	Ноябрь – май (по мере внесения изменений в НП документы)	Шаметкина А.А. Классные руководители
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022-2023 учебном году на заседаниях кафедр и МО учителей-предметников, ✓ изучение содержания КИМов 2024 года; ✓ изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2023-2024 году. 	Октябрь, апрель	Шаметкина А.А. Руководители школьных МО и кафедр: Гудыменко Л.Д., Базерова О.Г., Демидова Н.А.
1.5.	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	В течение учебного года	Атрощенкова М.М.
1.6.	Выполнение мероприятий по отнесению участников ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.	В течение года	Шаметкина А.А. Классные руководители, педагоги - психологи
1.7.	Информирование педагогического состава о новых нормативных документах и изменениях о порядке проведения ГИА-11 и ГИА-9.	В течение года	Шаметкина А.А.
Раздел 2. Методическое и кадровое обеспечение.			
2.1.	Совещание при заместителе директора с классными руководителями «Изучение индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзаменам в форме ОГЭ (ГВЭ) и ЕГЭ».	Ноябрь	Шаметкина А.А. Классные руководители Учителя - предметники
2.2.	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО и кафедр: <ul style="list-style-type: none"> ✓ изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; ✓ изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ. 	Январь – апрель	Руководители школьных МО и кафедр: Гудыменко Л.Д., Базерова О.Г., Демидова Н.А.
2.3.	Участие учителей школы, работающих в 9-ых и 11-ых классах в заседаниях городских ШМО по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ.	В течение года	Шаметкина А.А. Учителя – предметники

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
2.4.	Участие в постоянно действующих семинарах учителей – предметников, работающих в 9, 10, 11 классах в городских семинарах-совещаниях по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	Согласно плану УО	Шаметкина А.А. Учителя – предметники
Раздел 3. Организационное и информационно-аналитическое обеспечение.			
3.1.	Обсуждение на педагогическом совете школы результатов ГИА 2023г. (статистика участия, результаты в сравнении с региональными показателями, основные проблемы).	август	Шаметкина А.А.
3.2.	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023-2024 учебном году.	Ноябрь, апрель	Зав. учебными кабинетами
3.3.	Организация работы «горячих линий» по вопросам подготовки и проведения ГИА	В течение 2023\2024 учебного года	Атрощенко М.М., Шаметкина А.А.
3.4.	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС	По мере необходимости	Атрощенко М.М.
3.5.	Подготовка выпускников 9-х классов к ОГЭ (ГВЭ): <ul style="list-style-type: none"> ✓ проведение собраний обучающихся; ✓ изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; ✓ практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; ✓ организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий. 	Ноябрь, январь, февраль, апрель	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.6.	Оформление листов согласий на обработку персональных данных.	До 20 ноября	Классные руководители
3.7.	Сбор заявлений обучающихся 11 классов на участие в итоговом сочинении.	До 20 ноября	Классные руководители
3.8.	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 29 декабря	Шаметкина А.А.
3.9.	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> ✓ нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024 году; ✓ подготовка обучающихся к итоговой аттестации; ✓ проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. 	Декабрь, Апрель	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.10.	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с информацией о проведении ОГЭ и ЕГЭ.	Декабрь, апрель	Шаметкина А.А. Классные руководители

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.11.	Организация и проведение итогового сочинения для обучающихся 11 классов.	Декабрь	Шаметкина А.А.
3.12.	Работа с обучающимися 9,11 классов по осуществлению ими осознанного выбора предметов для государственной итоговой аттестации и форм проведения экзаменов.	До 1 февраля	Классные руководители
3.14.	Сбор информации о выборе уровня ЕГЭ по математике (базовый или профильный) и предметов ОГЭ и ЕГЭ.	До 1 февраля	Шаметкина А.А.
3.15.	Формирование списков выпускников 9,11 классов, участвующих в прохождении государственной итоговой аттестации.	До 1 февраля	Ответственный за РБД
3.16.	Сбор заявлений обучающихся об участии в итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.	До 1 февраля	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.17.	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы.	Февраль – май	Шаметкина А.А., Легарева Т.В.
3.18.	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	До 1 марта	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.19.	Административное совещание «Состояние работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации».	Март	Шаметкина А.А.
3.20.	Выпуск буклетов для выпускников и родителей с разъяснением Положений, законодательных актов, инструктивных материалов.	Февраль	Классные руководители 9, 11 классов
3.21.	Информирование общественности о системе общественного наблюдения за ЕГЭ и ОГЭ.	Январь-февраль	Шаметкина А.А., классные руководители
3.22.	Сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ОГЭ и ЕГЭ в 2024 году.	До 01.03.2021	Шаметкина А.А., классные руководители
3.23.	Проведение пробных экзаменов в формате ГИА-11 и ГИА-9	Март	Шаметкина А.А.
3.24.	Подача заявлений обучающимися 9, 11-х классов для сдачи ГИА.	До 1 марта – 9, До 1 февраля – 11.	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.25.	Подготовка списков обучающихся 9, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья к прохождению государственной итоговой аттестации в особых условиях.	До 1 апреля	Классные руководители, Психологическая служба
3.26.	Подготовка графика проведения консультаций с обучающимися.	Апрель	Шаметкина А.А. Учителя-предметники
3.27.	Формирование состава общественных наблюдателей.	Апрель	Шаметкина А.А., классные руководители

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.28.	Совещание при заместителе директора «Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ»	Апрель	Шаметкина А.А., классные руководители, учителя - предметники
3.29.	Подготовка и согласование документов на выпускника, подлежащего прохождению государственной итоговой аттестации в обстановке, исключаящей влияние негативных факторов ГВЭ.	Апрель	Шаметкина А.А., классные руководители
3.30.	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки, организации и проведения государственной итоговой аттестации в текущем учебном году.	20 – 30 апреля	Шаметкина А.А.
3.31.	Проведение практических занятий по технологии сдачи ГИА-11 и ГИА-9.	Апрель – май	Учителя - предметники, классные руководители
3.32.	Проведение практических занятий с обучающимися по заполнению бланков ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	Апрель – май	Учителя - предметники, классные руководители
3.33.	Организация выдачи участникам ЕГЭ документов на участие в ЕГЭ (уведомления об участии).	До 15 мая	Шаметкина А.А.
3.34.	Согласование маршрутов прибытия выпускников в ППЭ.	До 15 мая	Балыкина В.Д.
3.35.	Организация дополнительных консультаций по предметам, выбранным обучающимися для государственной итоговой аттестации.	Март – май	Учителя - предметники
3.36.	Информирование обучающихся и их родителей о допуске к итоговым экзаменам и о проведении государственной итоговой аттестации в особых условиях.	23 – 25 мая	Шаметкина А.А.
3.37.	Подготовка и выдача уведомлений на ЕГЭ для выпускников, допущенных к ЕГЭ.	До 20 мая	Шаметкина А.А.
3.38.	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.39.	Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов.	Май, июнь	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.40.	Персональный допуск обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации за курс основной и средней школы.	20 – 24 мая	Администрация, Учителя-предметники
3.41.	Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов, включая дополнительную (для заболевших) и повторную аттестацию.	До 25 июня	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.42.	Организация и проведение независимого тестирования по русскому языку, математике и предметам по выбору.	Декабрь, январь	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.43.	Психолого-педагогическое сопровождение подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	В течение года	Психологическая служба

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
3.44.	Организация внесения сведений в федеральную и региональную информационную систему (ФИС, РИС).	По графику УО	Ответственный за РБД
3.45.	Оформление и обновление материалов информационного стенда «ГИА».	В течение года	Шаметкина А.А.
3.46.	Проведение классных часов и родительских собраний для выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) по актуальным вопросам ЕГЭ.	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники
3.47.	Организация информирования выпускников текущего года, выпускников прошлых лет по вопросам проведения ГИА-11 в 2024г.	В течение года	Шаметкина А.А. Легарева Т.В.
3.48.	Создание информационного поля для обучающихся 9 и 11 кл: <ul style="list-style-type: none"> ✓ ознакомление с нормативной документацией; ✓ разъяснительная работа по технологии проведения экзаменов; ✓ распространение печатной информации, содержащей сведения об аттестации для выпускников; ✓ оформление информационных уголков в кабинетах; ✓ ознакомление с Порядком проведения ГИА-11 и ГИА-9. 	В течение года	Шаметкина А.А. Классные руководители
3.49.	Реализация комплекса мер по обеспечению безопасности персональных данных при формировании и передаче базы данных участников ГИА-11.	В течение года	Шаметкина А.А.
3.50.	Участие в компьютерном и диагностическом тестировании на сайтах ege.edu.ru, ed.gov.ru и др. обучающихся 9,11 классов.	В течение года	Учителя - предметники
3.50.	Посещение уроков и консультаций в 9, 11-х классах с целью анализа работы педагогов по подготовке к ГИА на уроках, консультациях.	в течение учебного года	Шаметкина А.А. Руководители школьных МО и кафедр.
3.51.	Представление в УО оперативной информации о неявке участников ЕГЭ на экзамены по уважительной причине.	В соответствии с расписанием проведения ГИА-11 в 2024г.	Шаметкина А.А.
3.52.	Мероприятия по организации участия выпускников 11 класса в ЕГЭ в дополнительные сроки (при необходимости).	Июнь	Шаметкина А.А.
3.53.	Подготовка информации о выпускниках, набравших наибольшее количество баллов на ЕГЭ по обязательным экзаменам.	Июнь	Шаметкина А.А.
3.54.	Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ЕГЭ и экзаменов в ОГЭ.	Июнь	Шаметкина А.А.
3.55.	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023-2024 учебном году.	Июнь	Шаметкина А.А.
Раздел 4. Контроль			

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
4.1.	Анализ результатов входной диагностики по математике и русскому языку в 9-11 классах.	Сентябрь	Шаметкина А.А. Руководители школьных МО и кафедр.
4.2.	Контроль выполнения теоретической и практической части учебных программ по предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Ноябрь, Январь, Март, Май	Шаметкина А.А.
4.3.	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: ✓ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; ✓ анализ результатов государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и определение задач на 2024-2025 учебный год.	Май – июнь	Шаметкина А.А. Учителя – предметники
4.4.	Диагностические работы по математике и русскому языку в 9 и 11 классах.	Декабрь	Шаметкина А.А. Учителя-предметники
4.5.	Итоги мониторинга по русскому языку и математике за 1 полугодие.	Декабрь	Шаметкина А.А.
4.6.	Анализ успеваемости обучающихся 9 классов по итогам аттестации за четверть.	1 раз в четверть	Шаметкина А.А.
4.7.	Анализ успеваемости обучающихся 11 классов по итогам аттестации за полугодие.	1 раз в полугодие	Шаметкина А.А.
4.8.	Контроль организации повторения по всем предметам учебного плана, входящих в перечень экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Март - май	Шаметкина А.А.
4.9.	Выполнение программ в 9, 11 классах, оформление журналов до начала итоговой аттестации.	Май	Шаметкина А.А. Классные руководители
4.10.	Анализ текущей успеваемости обучающихся 9, 11 классов, а также обучающихся «группы риска».	Май	Шаметкина А.А. Классные руководители
4.11.	Контроль выполнения годового календарного графика, организация учета и компенсации потерь учебного времени, выполнения преподавателями школы рабочих программ.	По четвертям и итогам учебного года	Шаметкина А.А.
4.12.	Контроль деятельности педагогического коллектива по подготовке обучающихся к ЕГЭ.	В течение года	Шаметкина А.А.
4.13.	Контроль деятельности по соблюдению прав выпускников в процессе подготовки к проведению ЕГЭ и ОГЭ (ГВЭ).	Апрель-июнь	Шаметкина А.А.
4.14.	Контроль размещения на сайте школы актуальной информации по вопросам ГИА-11, ГИА - 9.	В течение года	Шаметкина А.А. Легарева Т.В.
4.15.	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА.	В течение года	Шаметкина А.А.

Раздел 5. Статистика и анализ результатов

№ п/п	Основные направления деятельности	Сроки реализации	Ответственные исполнители
5.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-11 и ГИА-9 в 2024 г.	Август	Шаметкина А.А.
5.2.	Сбор предварительной информации о выборе предметов обучающимися для сдачи в рамках ГИА-11 и ГИА-9.	Ноябрь - декабрь	Шаметкина А.А. Классные руководители
5.3.	Подведение итогов аттестации выпускников 9-х классов.	До 20 июня	Шаметкина А.А.
5.4.	Подведение итогов аттестации выпускников 11 классов.	До 29 июня	Шаметкина А.А.
5.5.	Торжественное вручение аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов.	До 20 июня	Атрощенкова М.М.
5.6.	Торжественное вручение аттестатов о среднем общем образовании выпускникам 11 классов.	До 29 июня	Атрощенкова М.М.
5.7.	Оформление личных дел обучающихся 9, 11 классов и классных журналов. Оформление списков выбытия. Сдача личных дел и журналов в архив.	До 1 июля	Шаметкина А.А. Классные руководители
5.8.	Сбор и передача в вышестоящие инстанции аналитической информации о результатах проведения экзаменов.	По требованию	Шаметкина А.А.
5.9.	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ и ОГЭ на 2024-2025 учебный год	Август	Шаметкина А.А. Учителя-предметники
5.10.	Совещание с повесткой дня «Совершенствование подготовки школы к проведению итоговой аттестации».	Август	Шаметкина А.А. Учителя-предметники
5.11.	Вопрос педагогического совета «Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024 году».	Август	Шаметкина А.А. Учителя-предметники
5.12.	Подготовка и представление в УО сведений об участниках ЕГЭ, сдающих экзамены досрочно.	В сроки, установленные УО	Шаметкина А.А.
5.13.	Сбор, анализ и представление в УО сведений об участниках ГВЭ.	В сроки, установленные УО	Классные руководители
5.14.	Анализ продолжения получения образования выпускниками 9-х классов.	Август	Шаметкина А.А. Классные руководители

Рекомендации по подготовке к ОГЭ

1	Разработка ИОМ по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Учителя-предметники
2	Организация индивидуальных консультаций по вопросам ОГЭ и ЕГЭ у учителей предметников (деление обучающихся на три группы по уровню подготовки)	Администрация Учителя-предметники
3	Анализ результатов пробных ОГЭ и ЕГЭ с учениками и родителями	Учителя - предметники, классные руководители
4	Контроль за посещением индивидуальных и групповых консультаций по подготовке к экзаменам	Классные руководители
5	Организация ведения рейтинговых карт достижений обучающихся	Учителя - предметники, классные руководители
6	Информирование родителей о ходе подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Классные руководители, администрация

Индивидуальный план-график подготовки обучающихся к ГИА в 2015-2016 учебном году учителя _____

по предмету _____

Ме-сяц	Организационно-методическая работа	Нормативные доку-менты	Работа с учащимися	Работа с родителями
Сентябрь	<p>1. Утверждение плана подготовки обучающихся к ГИА</p> <p>2. Посещение ММО учителей естественно – научного цикла (по плану)</p> <p>3. Определение перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговой аттестации в 2015-2016 учебном году</p> <p>4. Размещение графика консультативных занятий по подготовке к ГИА</p>	<p>1. Знакомство с нормативными документами по итоговой аттестации в 2016 году</p> <p>2. Анализ материалов ГИА в 2015-2016 учебном году. Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА в 2015-2016 учебном году</p>	<p>1. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота)</p> <p>2. Информирование обучающихся по вопросам подготовки к ГИА: - официальные сайты ГИА; - КИМы; - дополнительная литература по подготовке к ГИА</p>	<p>1. Выступление на родительском собрании «Итоговая аттестация по биологии в 2016 году»</p>
Октябрь	<p>5. Организация работы по подготовке обучающихся к ГИА по предмету: - подготовка справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов; - организация консультаций для обучающихся по подготовке к ГИА</p>	<p>3. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации в 2016 году</p>	<p>3. Знакомство с демоверсиями 2015 года</p> <p>4. Знакомство с регламентом по предмету</p> <p>5. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота)</p> <p>6. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА</p>	<p>2. Посещение родительского собрания по вопросу подготовки к ГИА</p>
Ноябрь	<p>6. Оформление информационного стенда по итоговой аттестации в 9 классе в 2016 году.</p> <p>7. Пополнение материалов папок подготовки к ГИА</p>	<p>4. Изменения в демоверсии ГИА 2016 года</p>	<p>7. Организация работы с заданиями различной степени сложности</p> <p>8. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота)</p> <p>9. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА</p> <p>10. Знакомство с изменениями в демоверсии ГИА 2016 года</p>	<p>3. Информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА по предмету</p>

Ме- сяц	Организационно- методическая работа	Нормативные доку- менты	Работа с учащимися	Работа с родителями
Декабрь	8. Подготовка материалов к выступлению на родительском собрании в 9 классе	_____	11. Организация работы с заданиями различной степени сложности 12. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 13. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота)	4. Выступление на родительском собрании «Изменения в демоверсии ГИА 2016 года»
Январь	9. Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно - тренировочных материалов по ГИА в 2016 году 10. Обновление стенда по итоговой аттестации в кабинете	_____	14. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА 15. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота) 16. Рекомендации по подготовке к ГИА	5. Информирование родителей по вопросам ГИА 2015 года
Февраль	11. Размещение на информационном стенде в кабинете расписания сдачи ГИА в 2016 году	5. Изучение нормативных документов по итоговой аттестации 2016 года	17. Участие в репетиционном экзамене по предмету 18. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота) 19. Организация работы с заданиями различной степени сложности 20. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА: типичные ошибки	6. Информирование родителей по вопросам, связанным с ГИА по предмету
Март	12. Пополнение учебно-тренировочных материалов по ГИА 13. Подбор индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих (включение в домашние задания)	_____	21. Итоги проведения репетиционного экзамена по предмету 22. Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА (еженедельно, среда, суббота) 23. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота)	7. Информирование родителей о посещаемости учащихся уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий по предмету.

Ме- сяц	Организационно- методическая работа	Нормативные доку- менты	Работа с учащимися	Работа с родителями
Апрель	14. Подбор индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих (включение в домашние задания)	_____	24. Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА. 25. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота) 26. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки 27. Информирование обучающихся по вопросам ГИА по предмету.	8. Выступление на родительском собрании «Об итогах репетиционных экзаменов»
Май	15. Подбор индивидуальных заданий по ликвидации пробелов в знаниях слабоуспевающих (включение в домашние задания)	_____	28. Проведение дифференцированных дополнительных занятий по подготовке к ГИА (еженедельно) 29. Индивидуальные консультации обучающихся (еженедельно, каждый четверг и суббота) 30. Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	9. Индивидуальные встречи с родителями выпускников по вопросам ГИА по предмету.